校学发[2021]38号

**学生工作处（部）2021年度工作要点**

2021年，学生工作处（部）将在校党委、行政的正确领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，全面贯彻落实全国、全省教育工作大会和高校思想政治工作会议精神，紧紧围绕学校“十四五”目标任务，坚持“立德树人、德育为先”的工作理念和“指导、服务、评价”的工作方法，以推进十大育人体系和构建思想政治工作体系为统领，推进“思想教育常态化、日常管理规范化、管理服务便捷化、队伍建设专业化”，为学校建设改革发展做出新的贡献，以优异成绩庆祝中国共产党成立100周年。

**一、引领内容载体，推进思想教育常态化**

1、坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人。深化以“12个必须知道”为主要内容，以“热点事件+教育微课”为活动载体，加强班会内容设计和规范检查。组织开展学生党史学习教育主题活动，加强校外德育基地建设，深入开展爱国爱校、中国梦、价值观、传统文化、时事热点、新生入学、文明安全、校纪校规、创业就业等教育。

2、按照教育部、省教育厅部署参加全国高校师生思想政治状况滚动调查。定期召开学生座谈会，开展学生思想状况调研，做好重大会议事件和“6.4”、“9.18”等敏感时段的舆情研判。创新网络思想政治教育方式方法，用好易班、AIC等平台，加强学工网、学生事务微平台、QQ群、微信群、辅导员微博等新媒体的运用，组织师生参加全国大学生网络文化节和优秀教育作品推选展示活动，增强育人的吸引力。

3、继续开展“十大育人体系”、“百优十佳”评选表彰，做好优秀班集体、三好学生（标兵）、学生干部（标兵）、毕业生评选，组织学生参加“中国大学生年度人物”和最美大学生评选。与组织部门协同推进学生党建工作，在全校学生中倡树国家（励志）奖学金获得者、优秀毕业生等典型。

**二、强化指导评价，促进日常管理规范化**

4、做好春季、秋季开学期间学生的疫情防控工作。

5、继续深化“五项观测点”学生日常管理考核评价，会同校团委加强学联、学生社团的建设和管理工作。通过现场督查、网上督查、会议纪要、网站通报等方式，完善二级学院日常管理考核表彰奖励机制，推进工作有力、有效开展。

6、定期组织辅导员、班主任、学生信息员和男生安全专题会议，加强学生安全教育、增强学生安全意识、签订安全责任状、落实安全维稳责任。根据上级要求和工作实际，抓好安全维稳3项机制、7个重要时段、17类重点对象落实。

7、落实学校内部质量保证体系诊改工作要求，继续完善诊改工作机制。开展学风建设和考评活动，加强考风考纪教育处理。深化校园学生文明劝导活动，加强学生行为养成。

**三、创新服务手段，实现学生事务便捷化**

8、以全面深化AIC学生管理平台使用为龙头，加强学生管理数据的采集和分析，通过信息化手段把握做好学生工作的规律；推进河西校区“一站式”学生事务服务中心建设。

9、做好开学放假、迎新军训、入学教育、体检照相、学证办理、城镇医保、毕业离校、招生宣传等学生事务工作，重点组织好开学典礼、毕业典礼，开展校领导接待日活动，定期组织开展一系列有利于学生身心健康的大型文体活动。

10、着力构建教育教学、实践活动、咨询服务、预防干预、平台保障“五位一体”的心理健康教育工作格局。组织5.25、10.10系列活动，做好学生心理普查和重点对象排查，落实校医联动合作机制，抓好心理健康档案和危机干预机制建设。积极申报湖南省高校心理健康教育先进单位和个人。

11、统筹两个校区学生宿舍的入住和调整。积极推进两个校区学生宿舍老旧破损家具的更换工作。做好学生宿舍空调、洗衣机、门禁系统的使用监管工作。举办宿舍文化节，开展文明寝室及住宿生评选活动，狠抓文明卫生安全达标。

12、积极争取上级政策支持，着力开拓社会资助渠道，公平公正开展各类奖助学金评选工作。健全完善建档立卡学生、勤工俭学帮扶机制，加大SIYB创业培训力度，大力开展以“感恩、责任、诚信、奉献”为主题的资助育人活动。积极申报2021年度湖南省学生资助研究先进单位优秀个人。

**四、精准管理考核，确保队伍建设专业化**

13、深化落实《思想政治工作质量提升工程实施细则》，依据学校《辅导员队伍建设及考核办法》、《班主任管理及考核办法》，完善辅导员班主任管理考核机制。分专题组织辅导员沙龙活动，将党史学习教育列入学校辅导员、班主任和助班培训班学习内容，组织好校级辅导员素质能力大赛，积极推荐辅导员参加湖南省高校岗前培训、专题培训班等。

14、做好全校学生思想政治教育工作先进集体和优秀个人及成果的评选表彰，组织召开学生思想政治教育工作年会。遴选推举湖南省高校辅导员年度人物，积极申报2021年度湖南省学生思想政治教育和辅导员先进单位优秀个人。

15、组建学生思想政治教育及辅导员队伍建设科研团队，建立健全校级高校思想政治工作质量提升工程项目和思想政治教育课题的申报立项及验收结题机制。积极申报湖南省高校思想政治工作质量提升工程项目和思想政治教育研究课题，支持护理学院加快湖南省高校“三全育人”综合改革试点工作。充分整合资源，加强对外交流，树立特色品牌。

 **学生工作处（部）**

**二〇二一年四月二日**

**附 件：**

**学生工作处（部）2021年度月工作安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月 份 | 工 作 内 容 | 负责人 |
| 1月 | 1.拟定部门工作要点、部门人员分工安排 | 汪石果 |
| 2.期末考风考纪教育处理，学生寒假离校 | 郭泽锋 |
| 3.辅导员考核组织实施，召开述职推优会 | 汪廖郭 |
| 4.宿舍落锁检查，期末重点对象排查处置 | 廖、郭 |
| 2-3月 | 1.春季开学工作会议及常规学生工作安排 | 郭泽锋 |
| 2.五项观测点、十大育人体系组织实施 | 郭泽锋 |
| 3.学生开学入住宿舍、寝室安全卫生检查 | 廖陈胡 |
| 4.省市校优秀毕业生评选工作及数据报送 | 还丽萍 |
| 5.学生宿舍管理评优工作及表彰大会 | 廖陈胡 |
| 6.心理咨询室建设提升，校心联心协换届 | 心理中心 |
| 7.辅导员年度人物遴选，辅导员晋级认定 | 廖 军 |
| 4月 | 1.省思想政治工作质量提升工程项目申报 | 郭泽锋 |
| 2.医卫类实习学生离校、护考培训生返校 | 廖郭还陈胡 |
| 3.学生学籍清理工作,重点对象排查处置 | 郭、心理中心 |
| 4.护理类毕业生离校手续办理、毕业典礼 | 廖郭还陈胡 |
| 5.学生宿舍夏季归寝管理及空调再试运行 | 廖陈胡 |
| 6.上一年度资助档案整理及省市迎检工作 | 凌 畅 |
| 7.AIC系统深入推广，易班项目建设实施 | 廖、还 |
| 8.学生宿舍劳务外包满意度调查及合同签订 | 廖陈胡 |
| 5月 | 1.全校助理班主任培训班 | 还丽萍 |
| 2.“5.25”系列活动，心理咨询室规范化 | 心理中心 |
| 3.学风建设评选活动，全校文体主题活动 | 郭、还 |
| 4.新生床位整体规划，毕业离校宿舍调整 | 廖陈胡 |
| 5.助学贷款毕业确认，助学贷款政策宣传 | 凌 畅 |
| 6月 | 1.学生手册修订，入学教育教材修订 | 汪石果 |
| 2.非护理毕业生离校手续办理、毕业典礼 | 廖郭还陈胡 |
| 3.期末学生工作安排、考风考纪专题教育 | 郭泽锋 |
| 4.暑假安全离校教育，期末宿舍安全检查 | 廖郭还陈胡 |
| 7-8月 | 1.拟定下半年工作计划、迎新工作方案等 | 汪石果 |
| 2.暑假宿舍落锁检查、假期宿舍维修值班 | 廖陈胡 |
|  |
| 9月 | 1.迎新工作，新生入学教育安排 | 汪石果 |
| 2.家庭经济困难生认定，建档立卡生帮扶 | 凌 畅 |
| 3.秋季开学工作会议及常规学生工作安排 | 郭泽锋 |
| 4.学生城镇医保数据上报，国旗班招新 | 凌、还 |
| 5.新生照相、学生证、火车优惠卡办理 | 还丽萍 |
| 6.新生走读办理、宿舍入住、消防演习 | 廖陈胡 |
| 7.强化宿舍管理，自管会干部选拔培训 | 陈、胡 |
| 8.新生绿色通道，生源地贷款回执收取 | 凌 畅 |
| 10月 | 1.全校新任辅导员、班主任实务培训班 | 廖 军 |
| 2.省思政心理辅导员集体个人和成果申报 | 廖、郭 |
| 3.十大育人体系、百优十佳评选表彰活动 | 郭、还 |
| 4.新生心理普查及重点关注对象访谈 | 心理中心 |
| 5.下半年学籍清理，学生综合素质测评 | 郭、还 |
| 6.宿舍文化艺术节及三项达标 | 廖陈胡 |
| 7．“10.10”心理健康教育活动及招新 | 心理中心 |
| 8.国家学校奖学金助学金免学费评审 | 凌 畅 |
| 9.学生宿舍冬季断电及消防宣传教育 | 廖陈胡 |
| 11月 | 1.学校辅导员素质能力大赛 | 汪石果 |
| 2.校级学生思想政治集体个人和成果评选 | 廖 军 |
| 3.校先进班级、三好学生、优秀干部评选 | 还丽萍 |
| 4.心理普查数据分析，危机干预工作汇报 | 心理中心 |
| 12月 | 1.部门绩效考核 | 汪石果 |
| 2.学生思想政治教育工作年会 | 汪石果 |
| 3.期末学生工作安排，考风考纪专题教育 | 郭泽锋 |
| 4.寒假安全离校教育，期末宿舍安全检查 | 廖郭还陈胡 |
|  |
| 全年常规工作 | 1. 元旦、寒假、清明、五一、端午、暑假、

中秋、国庆放假安排及学生去向返校统计 | 还丽萍 |
| 2.每日心理健康个体咨询与服务 | 心理中心 |
| 3.每周学生日常管理工作检查及情况通报 | 郭泽锋 |
| 4.每周办公卫生、会务服务、文件收发等 | 还丽萍 |
| 5.每周部门工作宣传报道、资产维护管理 | 凌 畅 |
| 6.每月学生主题安全教育及学习资料发放 | 郭泽锋 |
| 7.每月重点关注对象大排查（身心、违纪） | 郭还陈 |
| 8.每月宿舍学生动态调整、消防水桶检查 | 陈、胡 |
| 9.每月SIYB培训：考勤、培训及结业 | 廖陈胡 |
| 10.每月易班建设:工作点评及业务培训 | 还丽萍 |
| 11.每月AIC使用:工作点评及业务培训 | 廖 军 |
| 12.每月辅导员沙龙:工作点评及业务培训 | 汪石果 |
| 13.会同团委加强学联和学生社团管理工作 | 郭泽锋 |