校学发[2019]67号

**2019年河西校区部分学生**

**搬入校本部工作方案**

为更好统筹两个校区学生宿舍的布局，现就河西校区2018级三年制护理专业18个班级、助产专业2个班级和2016级五年制护理专业8个班，助产2个班搬入校本部安排如下：

**一、组织领导**

组 长：廖晓燕

副组长：左泽文 吴元清

成 员：成 强 杨德良 汪石果 孙丽红 张普强

赵 闽 苏银利 张加良 刘 晖 王金桃

朱松林 莫吉祥 王丽娟 陈礼仁 陈欣玮

**二、时间对象**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时 间 | 人 数 | 班 级 |
| 6月 20 日上午 | 545(女) | 护理16501-8班助产16501-2班 |
| 6月 20 日下午 | 575(女)+9(男) | 护理18301-10班 |
| 6月 21 日上午 | 535(女)+67(男) | 护理18311-18班助产18301-2班 |

如遇雨天，时间顺延。

**三、住宿安排**

女生搬入本部宿舍1栋、8栋，男生搬入宿舍4栋。

**四、分工安排**

1、党政办公室：组织协调工作等。

2、学生工作处：拟定方案，租车及车次安排（每个班1.5趟公交车、2.5趟货车），住宿床位统筹，宿管值班等。

3、教务处：教室使用、晚自习安排，期考调整安排等。

4、计财处、保卫处：校园卡数据转换，校园安保方案。

5、后勤基建处：宿舍财产清点及维修、水电表数据的抄数或清零、水卡退换等。

6、医疗服务中心：搬迁期间的学生医疗服务工作。

7、护理学院：班主任会议、学生动员、安全教育、跟车教师安排、具体床位安排、学生志愿者协助行李搬运等。

**学生工作处（部）**

 **二○一九年六月二日**